

钱江新城管委会2026职工省内疗休养服务单位比选项目（第二次）
（项目编号：012026042705002A）

比选文件

用 户：杭州市钱江新城建设管理委员会

代理机构：浙江中际工程项目管理有限公司

二〇二六年五月



目 录

第一部分	比选公告
第二部分	编制和提交响应文件须知
第三部分	用户需求书
第四部分	协议书的一般和特殊条款
第五部分	应提交的有关格式范例

第一部分 比选公告

浙江中际工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受 杭州市钱江新城建设管理委员会（以下简称“用户”）的委托，对其钱江新城管委会 2026 职工省内疗休养服务单位比选项目（第二次）进行公开比选，项目资金已落实，欢迎对本项目有兴趣并具备合格响应人资格的国内法人参加比选。

1、比选编号：012026042705002A

2、项目名称：钱江新城管委会 2026 职工省内疗休养服务单位比选项目（第二次）。

3、比选内容：钱江新城管委会 2026 职工省内疗休养服务。具体详见比选文件。

4、合格的响应人应具备的资格要求：

基本资格条件：在中华人民共和国境内注册，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并符合、承认并承诺履行本比选文件各项规定；

特定资格条件：

（1）具备有效的《旅行社业务经营许可证》；

（2）本项目不接受联合体比选。

5、比选方式：公开比选。

6、比选文件获取（线上获取）：

1）获取时间：2026 年 5 月 17 日至 2026 年 5 月 28 日；

2）获取比选文件方式：潜在响应人可在钱江新城建设管委会网站（www.hzyjfz.cn）下载相应资料。

7、比选时间及地点：响应人应于 2026 年 5 月 28 日 10 时 00 分前将响应文件递交至杭州市钱江路 637 号钱江新城管委会 16 楼会议室。

8、比选保证金：无。

9、联系方式：

用 户：杭州市钱江新城建设管理委员会

通讯地址：杭州市钱江路 637 号

联 系 人：忻女士

电 话：0571-88899689

代理机构：浙江中际工程项目管理有限公司

通讯地址：杭州市上城区富春路 308 号华成国际发展大厦 8 楼

联 系 人：李洋

电 话：13989824561

第二部分 编制和提交响应文件须知

前附表

条款	内容规定	
1	<p>项目名称：钱江新城管委会 2026 职工省内疗休养服务单位比选项目（第二次）。</p> <p>质量标准：符合国家有关技术规范 and 行业规范。详见第三部分 用户需求书。</p> <p>比选内容：详见第三部分 用户需求书。</p> <p>服务期限：分批休养。最终出行线路与出行人数，具体以用户实际通知为准。</p>	
2	协议名称	《钱江新城管委会 2026 职工省内疗休养服务单位比选项目（第二次）协议书》
3	比选有效期：自比选截止日起 90 天。	
4	比选保证金数额：无。	
5	响应文件份数：提供正本壹份、副本肆份、电子文档（Word 或 PDF 格式）壹份。	
6	比选截止时间：详见比选公告	
7	响应文件递交地点：详见比选公告	
8	比选时间：详见比选公告	
9	限价：本项目不竞价，每位职工疗养费用为 3000 元，最终费用以实际出行职工人数为准。	
10	<p>响应人提出问题的截止时间：</p> <p>2026 年 5 月 19 日 17:00 时前，以传真形式提交需答疑的文件至代理机构，并提交电子版至邮箱 237729416@qq.com，联系人：李洋，联系方式：13989824561。</p> <p>提疑回复将在 2026 年 5 月 21 日 17:00 时前在钱江新城建设管委会网站（www.hzyjfz.cn）发布。</p>	
11	推荐中选候选人数量：1 名	
12	履约保证金：5000 元，合同签订后 5 个工作日之内缴纳。	

一、总 则

1、项目说明

项目说明见编制和提交响应文件须知前附表（以下称“前附表”）第1项所述。

杭州市钱江新城建设管理委员会为本项目的用户（协议中的甲方）；自愿参加本次项目比选的单位为响应人，经评审产生并经批准的响应人为预中选人，经公示无异议，签订协议后的响应人为中选人（协议中的乙方）；

浙江中际工程项目管理有限公司为本项目的代理机构。

2、比选方式

公开比选。

3、定义

3.1、合格的响应人应具备的资格要求

见比选文件第一部分“比选公告”第4条。

3.2、服务

系指中选人须承担的杭州市钱江新城建设管理委员会组织的“2026 省内疗休养服务”相关服务等义务。

4、比选费用

无论比选结果如何，响应人自行承担涉及本次比选的一切费用。

二、比选文件

5、比选文件的构成

5.1、比选文件包括下列文件及附件：

第一部分 比选公告

第二部分 编制和提交响应文件须知

第三部分 用户需求书

第四部分 协议书的一般和特殊条款

第五部分 应提交的有关格式范例

5.2、响应人应认真审阅比选文件中所有的内容，包括编制和提交响应文件须知、用户需求书、协议书的一般和特殊条款、应提交的有关格式范例等。如果响应人编制的响应文件没有从实质上响应比选文件的要求，其响应文件将被代理机构拒绝。

6、比选文件的解释、答疑

6.1 响应人如认为比选文件表述不清晰或存在疑问，应当于比选截止时间 10 日前要求用户或代理机构作出解释、澄清，逾期提出的疑问可能无法得到用户或代理机构的及时回复；用户或代理机构在钱江新城建设管委会网站（www.hzyjfz.cn）作出答复，答疑内容是比选文件的组成部份。在比选前，响应人须随时关注钱江新城建设管委会网站（www.hzyjfz.cn）的最新答疑信息。响应人因自身贻误行为导致比选失败的，责任自负。

6.2 比选文件解释、答复、修改、补充的内容为比选文件的组成部分，具有同等法律效力。当比选文件与比选文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

6.3 比选文件领取截止时间之后获取比选文件的潜在响应人，如对比选文件有异议，用户和代理机构将不予受理和答复。

6.4 不论代理机构向响应人发送的资料文件，还是响应人提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

7、比选文件的修改

7.1 用户对已发出的比选文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在比选文件要求提交响应文件截止时间 7 日前，在钱江新城建设管委会网站（www.hzyjfz.cn）发布澄清公告，并通知所有已依法获取比选文件的潜在响应人。在比选前，响应人须随时关注钱江新城建设管委会网站（www.hzyjfz.cn）的最新答疑信息。响应人因自身贻误行为导致比选失败的，责任自负。

7.2 比选文件的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变比选需求相关内容，且自比选文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至比选截止时间止不足 7 日的，用户可视情况推迟比选截止时间和比选时间。

7.3 比选文件澄清、答复、修改、补充的内容为比选文件的组成部分。当比选文件与比选文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.4 比选文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，除此以外的发布不属于比选文件的组成部分。

7.5 在比选文件领取时间截止后，未领取比选文件的响应人不得对比选文件及其补充文件提出答疑或质疑。

三、响应文件的编制

8、比选报价

本项目不竞价，每位职工疗养费用为 3000 元，最终费用以实际出行职工人数为准。

3000 元/人包括响应人提供的疗休养行程所需费用，包括但不限于：交通费（含燃油费、过路费、景点交通费等）、购买交通车票服务费、住宿费、伙食费、景点门票、导游费、保险费及涉及的其他所有费用、税金。

9、响应文件的语言

响应文件及响应人与比选有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

10、响应文件的组成

10.1、响应人的响应文件应包括商务资信文件和技术文件；

10.2、响应人的商务资信文件至少应包括（但不限于）以下内容：

（1）有效的《旅行社业务经营许可证》（复印件）；

（2）比选响应函；

（3）法人授权委托书，法定代表人及授权委托人的身份证（复印件）；

（4）企业法人营业执照（复印件）；

（5）公司介绍及相关的主要业绩；业绩证明需提供合同复印件加盖公章，合同未体现人数的，可提供业主证明（加盖业主公章）；

（6）参与本项目的技术人员名单、拟担任本项目负责人的职称及资格证书（原件及复印件）；

（7）响应人认为需要的其他商务文件或说明。

10.3、响应人的技术文件应至少包括（但不限于）以下内容：

（1）工作概况；

（2）服务标准；

（3）工作计划及保障措施；

（4）线路行程详情安排；

（5）拟投入本项目主要设备表（如果有）；

（6）响应人认为需要的其他技术文件或说明。

11、比选有效期

11.1、响应文件合格投递后，自比选截止日期起，至前附表第 3 项所列的日期内有效。

11.2、在原定比选有效期之前，如果出现特殊情况，代理机构可以以书面形式通知响

应人延长比选有效期。

12、比选保证金

无需缴纳。

13、响应文件的编制和签署

13.1、响应人应按本须知第9条规定的语言和前附表第5项规定的份数编制响应文件。

13.2、响应文件正本和副本均应使用不褪色的材料书写或打印。

13.3、响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据代理机构要求进行，或者是响应人造成的必须修改的错误。所修改处应由法定代表人或授权委托人签字盖章予以确认。

13.4、响应文件采用 A4 幅面，必须按顺序统一编目编码装订成册。建议双面打印。

四、响应文件的递交

14、响应文件的密封与标志

14.1 响应文件的正本、副本应分开密封包装，并在封套的封口处加盖响应人单位章。

14.2 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”、“副本”字样，封套上应写明的其他内容见响应人须知前附表。

14.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，用户将不承担响应文件错放或提前开封的责任，且被错放或提前开封的响应文件将被退回。

15、比选截止期

15.1 响应人应在本须知前附表规定的比选截止时间前递交响应文件。

15.2 响应人送达响应文件的地点：见响应人须知前附表。

15.3 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

15.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，用户不予受理。

16、响应文件的修改与撤回

16.1 在规定的比选截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知用户。

16.2 响应人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照规定的要求签字。

16.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本须知 14、15 规定进行编制、密封、标识和递交，并标明“修改”字样。

五、比选

17、比选

17.1.1 用户在响应人须知规定的比选截止时间（比选时间）和地点公开比选，并邀请所有响应人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

17.1.2 响应人在比选时应随身携带下列资料提交代理机构人：

法定代表人或委托代理人有效身份证原件（委托代理人应随带授权委托书原件）。

17.1.3 响应文件启封前，由响应人或者其集体推选的代表检查响应文件的密封情况，也可以由用户委托的公证机构进行检查并公证。所有响应文件的密封状况与递交时一致的，则用户（或代理机构）按照响应文件先送达后比选的顺序进行比选。

17.1.4 响应人在比选截止时间前递交响应文件撤回函的，用户应在比选时宣读撤回函，并将其响应文件及其比选保证金及时退还响应人。

17.2 比选程序

17.2.1 主持人按下列程序进行比选：

- (1) 宣布比选纪律；
- (2) 公布在比选截止时间前递交响应文件的响应人名称；
- (3) 宣布响应人、代理人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照响应人须知前附表规定检查响应文件的密封情况；
- (5) 按照响应人须知前附表的规定确定并宣布响应文件比选顺序；
- (6) 按照宣布的比选顺序当众比选，清点响应文件正、副本数量。数量符合比选文件要求的进行比选、评审；数量不符合要求的，当场退还响应人，并由响应人代表签名确认。公布响应人名称、比选保证金的递交情况、比选报价(如有)、服务期及其他内容，并记录在案；
- (7) 响应人代表、用户代表、监标人、记录人等有关人员在比选记录上签字确认；未在比选记录上签字的，均视为对比选结果予以默认；
- (8) 比选结束。

17.2.2 唱标人应如实按响应文件当众宣读响应人全称、比选总价（如有）等比选函的主要内容。记录人将唱标内容当即输入，在比选现场公示。

响应人代表应对唱标内容及记录结果当即进行校核确认。如发现唱标内容或记录结果与响应文件不一致时，应在签字确认前当场提出，并经用户代表、监督人、唱标人和记录人核实后，当即予以纠正。

17.3 比选时，如出现以下情况之一的，则响应文件不予启封或唱标：

- (1) 响应文件的比选报价或其它关键内容字迹模糊或无法辨认的；
- (2) 响应人在响应文件中对同一标段有两个或多个报价，且未书面声明以哪个为最终报价的；
- (3) 法律、法规、规章或比选文件规定的其它无效标情况的。

六、评审

18、评审组织

本项目评审委员会由5人(含)以上单数的人员组成，负责对响应文件进行审查、质询、评审和比较等。评审委员会由评审专家和用户代表组成，其中评审专家人数不少于成员总数的三分之二。

19、评审原则

- 19.1、竞争优选；
- 19.2、坚持公开、公平、公正、科学合理的原则；
- 19.3、价格合理，方案、产品先进可行；
- 19.4、反对不正当竞争。

20、评审程序

对符合要求的响应文件，由评审小组对各响应人的技术文件和商务资信文件分别进行综合评审，由各评委独立记名打分，各评委的平均打分为该响应文件的最终得分。技术文件完成评审打分后再评商务资信文件。经统计，得出最终综合评审分，按最终综合评审分由高到低顺序排列。最终综合评审分相同的，按技术文件得分从高到低依顺序推荐响应人，技术文件得分也相同的，由评审委员会现场抽签确定排序并推荐候选人。

21、评审办法及分值安排：

21.1、评审步骤：先对技术文件打分，然后商务及资信评分。

21.2、评审标准及评审办法：

本项目采用综合评分法，评审委员会将对各响应人的技术和服务方案、响应人的资质和业绩等方面进行综合评审。评审委员会各成员应当独立对每个有效响应人的响应文件进行评价、打分。经统计，得出最终综合评审分，按最终综合评审分由高到低顺序排列。最终综合评审分相同的，按技术文件得分从高到低依顺序推荐响应人，技术文件得分也相同的，由评审委员会现场抽签确定排序并推荐候选人

各响应人的综合得分为：商务资信得分+技术得分之和，总分为 **100** 分，其中：商务资信分最高 **15** 分，技术分最高 **85** 分。

各响应人的商务资信分为：评审委员会统一打分；技术分为：评审委员会各成员评分的算术平均值。根据上述评审原则，分值安排如下：

序号	评分内容和标准	权重	主客观分
商务资信分 (15分)	1 响应人具有质量保证体系、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证（证书须在有效期内）：获得三个体系的3分、任意两个体系的2分、单个体系的1分。（响应文件中提供证书及全国认证认可信息平台证书查询截图）	0-3	客观分

	2	<p>响应人星级评分：被评为四星级及以上品质旅行社的得 7 分，被评为三星级品质旅行社的得 5 分，被评为二星级品质旅行社的得 3 分，二星级以下不得分。（响应文件中提供当地旅游局等单位颁发的相关文件，加盖公章。）</p>		0-7	客观分
	3	<p>响应人自 2023 年 1 月 1 日以来，完成过机关或事业单位单个合同 100 人以上的疗休养服务（或旅游）的业绩（同一业绩不同年限不重复得分，资格条件业绩本次打分不计取），每个业绩得 1 分，最高 5 分，没有的不得分。【提供业绩合同复印件加盖公章，合同未体现人数的，可提供业主证明（加盖业主公章）。】</p>		0-5	客观分
技术服务分 (85 分)	4	针对本项目线路安排(包括景点安排)	<p>根据本项目要求，提供每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色等。</p> <p>方案详细、明晰、合理可行符合本项目实际交易需求的得 5 分；基本符合本项目交易需求的得 4 分；大部分符合本项目交易需求的得 3 分；部分符合本项目交易需求的得 2 分；方案有较大缺失或漏项的得 1 分；未提供方案的不得分。</p>	0-5 分	主观分
	5		<p>根据本项目要求，提供景点与宾馆之间的车程时间安排及游玩时间安排。</p> <p>方案详细、明晰、合理可行符合本项目实际交易需求的得 5 分；基本符合本项目交易需求的得 4 分；大部分符合本项目交易需求的得 3 分；部分符合本项目交易需求的得 2 分；方案有较大缺失或漏项的得 1 分；未提供方案的不得分。</p>	0-5 分	主观分
	6	针对本项目酒店住宿安排	<p>根据本项目要求，住宿酒店星级等。</p> <p>方案详细、明晰、合理可行符合本项目实际交易需求的得 5 分；基本符合本项目交易需求的得 4 分；大部分符合本项目交易需求的得 3 分；部分符合本项目交易需求的得 2 分；</p>	0-5 分	主观分

			方案有较大缺失或漏项的得 1 分；未提供方案的不得分。		
	7		根据本项目实际需求，满足比选文件住宿要求且能提供额外增值服务的，评审委员会酌情加分，最高 3 分。	3 分	主观分
	8	针对本项目就餐及餐标安排	根据本项目要求，就餐安排及就餐环境等。方案详细、明晰、合理可行符合本项目实际交易需求的得 5 分；基本符合本项目交易需求的得 4 分；大部分符合本项目交易需求的得 3 分；部分符合本项目交易需求的得 2 分；方案有较大缺失或漏项的得 1 分；未提供方案的不得分。	5 分	主观分
	9		餐饮承诺交易发起人餐标的费用标准的得 3 分	3 分	客观分
	10	响应方案中提供或使用主要设备的优	根据响应文件中提供车型、车况、座位比较等情况。 方案详细、明晰、合理可行符合本项目实际交易需求的得 5 分；基本符合本项目交易需求的得 4 分；大部分符合本项目交易需求的得 3 分；部分符合本项目交易需求的得 2 分；方案有较大缺失或漏项的得 1 分；未提供方案的不得分。	5 分	主观分
	11	劣	根据响应文件中提供的司机驾龄、当地用车情况。 提供司机驾龄、当地用车详细、完整、科学，可操作性强，完全能满足交易发起人需求的，得 5 分；基本符合本项目交易需求的得 4 分；大部分符合本项目交易需求的得 3 分；部分符合本项目交易需求的得 2 分；方案有较大	5 分	主观分

			缺失或漏项的得 1 分；未提供方案的不得分。		
	12		<p>根据车队综合服务能力（例若遇车辆故障，响应人异地调取车辆能力）等情况。</p> <p>方案详细、明晰、合理可行符合本项目实际交易需求的得 5 分；基本符合本项目交易需求的得 4 分；大部分符合本项目交易需求的得 3 分；部分符合本项目交易需求的得 2 分；方案有较大缺失或漏项的得 1 分；未提供方案的不得分。</p>	5 分	主观分
	13	保证进度和项目完成的方案和措施等	<p>本次疗休养实施工作程序和步骤、管理和协调方法以及关键步骤和要点等。</p> <p>方案详细、明晰、合理可行符合本项目实际交易需求的得 5 分；基本符合本项目交易需求的得 4 分；大部分符合本项目交易需求的得 3 分；部分符合本项目交易需求的得 2 分；方案有较大缺失或漏项的得 1 分；未提供方案的不得分。</p>	5 分	主观分
	14		根据项目负责人的专业素质、经验等情况，是否具有类似项目经验，是否具有调动各项资源的能力，提供相应资料，证书（如有），由评审委员会综合评定。专业素质强，经验丰富的得 4 分；较好的得 3 分，一般的得 2 分；不提供不得分。	4 分	主观分
	15	项目负责人及技术力量安排等综合评定	<p>响应人导游力量：</p> <p>1：响应人拥有区县级金牌或优秀导游员每人得 1 分，最高得 1 分；</p> <p>2：拥有市级优秀金牌导游员或中级导游员每人加 1 分，最高加 2 分；</p> <p>3：拥有全国优秀（金牌）导游员或省级及以上优秀导游员或高级导游员每人加 1 分，最高加 2 分。</p> <p>4、导游人员持有《救护证书》（有效期内），每持有 1 人得 0.5 分，满分 2 分。</p>	7 分	客观分

			(以上同一人员不得重复计分, 响应文件中需提供上述人员导游及证书及急救证书复印件并提供响应截止时间前三个月中任意一个月经社保部门盖章的在响应人处的参保凭证。)		
	16	对本项目的合理化建议	<p>响应人在交易文件中规定的线路标准的基础上, 提出合理化建议及优化方案。</p> <p>方案详细、明晰、合理可行符合本项目实际交易需求的得 5 分; 基本符合本项目交易需求的得 4 分; 大部分符合本项目交易需求的得 3 分; 部分符合本项目交易需求的得 2 分; 方案有较大缺失或漏项的得 1 分; 未提供方案的不得分。</p>	5 分	主观分
	17	服务质量情况	<p>根据出行服务、人性化服务与地接人员衔接服务、安排入住酒店、用餐服务等与本次疗休养有关的服务质量情况综合评定, 内容详细具体的得 5 分; 内容较为详细的得 4 分; 内容部分详细具体, 安排一般的得 3 分; 未提供不得分。</p>	5 分	主观分
	18	安全保障措施	<p>响应人提供详细的突发事件处理方案、安防措施、投诉处理、纠纷处理方案。</p> <p>方案详细、明晰、合理可行符合本项目实际交易需求的得 5 分; 基本符合本项目交易需求的得 4 分; 大部分符合本项目交易需求的得 3 分; 部分符合本项目交易需求的得 2 分; 方案有较大缺失或漏项的得 1 分; 未提供方案的不得分。</p>	5 分	主观分
	19	增值服务(综合评定)	<p>增值(特色)服务、优惠措施等</p> <p>方案详细、明晰、合理可行符合本项目实际交易需求的得 5 分; 基本符合本项目交易需求的得 4 分; 大部分符合本项目交易需求的</p>	5 分	主观分

			得 3 分；部分符合本项目交易需求的得 2 分；方案有较大缺失或漏项的得 1 分；未提供方案的不得分。		
	20	旅行社责任险	责任险：每次事故累计责任限额 2000 万元及以上且每人责任限额 150 万/人及以上得 3 分； 每次事故累计责任限额 2000 万（不含）-1500 万元（含）且每人责任限额 150 万/人（不含）-100 万元/人（含）得 2 分； 每次事故累计责任限额 1500（不含）万元以下且每人责任限额 100 万/人及以下得 1 分。 （按最高分计，不累计加分）	3 分	客观分
	21	同行 6-18 周岁未成年人单价评分	以各响应人报价平均值作为最佳报价，高于最佳报价的扣 0.2 分每个百分比，低于最佳报价的扣 0.1 分每个百分比。最佳报价计算时四舍五入到元，分值计算时保留两位小数。	5 分	客观分

22、评审内容的保密

22.1 比选后，直到宣布中选人止，凡属于审查、澄清、评价和比较比选的所有资料，都不应向响应人或与评审无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及确定中选人过程中，响应人对代理机构和评审小组施加影响的任何行为，都将导致取消资格。

23、响应文件的澄清

为了有助于响应文件的审查、评价和比较，评审小组可以单独要求响应人澄清其响应文件。有关澄清的要求和答复，应以书面形式进行。

24. 废标

在比选过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的响应人或者对比选文件作实质响应的响应人数量少于 3 家的；
- (2) 出现影响比选公正的违法、违规行为的；
- (3) 响应人的报价均超过了比选预算，用户不能支付的；

(4) 因重大变故，比选任务取消的。

废标后，代理机构应当将废标理由通知所有响应人。

25. 无效标

响应文件有下列情况之一的，其响应文件作无效处理：

(1) 比选时授权委托人与响应文件中授权委托书所载内容有异的；

(2) 响应文件组成漏项或未按规定的格式编制的，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的。

(3) 响应人不具备比选资格的；

(4) 响应人未按比选文件变更通知更改响应文件的；

(5) 经评审委员会审核，响应人所投内容不符合实质性比选要求的；

(6) 响应人拒绝按比选文件第 17.2 条修正原则对响应文件进行修改的。

(7) 响应人提供虚假材料比选的；

(8) 响应人有违法、违规行为影响本次比选公平、公正的。

七、定标

26、定标

评审小组将根据比选文件的规定，履行评审工作职责，以评审要点为标准，全面衡量各响应人对比选文件的响应情况。对实质上响应比选文件的响应人，以打分的方法对各响应人满足比选需求、服务等情况进行综合评审，排出推荐中选的响应人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。评审结果报经批准并公示 3 日无异议后，最终确定中选人。

用户对中选结果不作解释。

八、比选协议签订及其他

27、中选通知书

27.1 确定中选人后，代理机构将在发布比选公告的网站上公布评审结果，同时向中选响应人签发中选通知书。在代理机构发出中选通知书前，预中选响应人有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该响应人的预中选资格。

27.2 响应人全部接受协议条件并签订协议后，中选通知书亦成为协议的组成部分。

27.3 如中选人拒绝承担中选的项目，或提出代理机构不能接受的条件，致使协议无法签订，代理机构将取消其中选资格，考虑与下一次序中选候选人进行谈判或另行组织比选。

27.4 如签订协议并生效后，响应人无故拒绝或延期，除按照协议条款处罚外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

钱江新城管委会2026职工省内疗休养服务单位比选项目（第二次）

第三部分 用户需求书

（一）项目服务要求：

响应人需在响应文件中提供具体行程、出行方式、就餐标准等具体明细；每位职工疗养费用为 3000 元，为响应人综合考虑后的统一单价，不得再有淡季旺季的价格区别。无论用户在何时出团，均以 3000 元/人为结算依据。如线路因报名人数不足或者不可抗力因素的不成团，用户不承担任何责任。

（二）质量标准

GB/T15971—1995 导游服务质量

GB/16153—1996 饭店（餐厅）卫生标准

GB/T19004.2—1994 质量管理体系要素 第二部分：服务指南（idt ISO 9004—2: 1991）

LB/T 002—1995 旅游汽车服务质量

GB/T15971 导游人员的基本素质及服务

以上标准若有最新标准，按最新标准执行。

（三）行程费用及内容

1、每位职工疗养费用为 3000 元，最终费用以实际出行职工人数为准。3000 元/人包括响应人提供的疗休养行程所需费用，包括但不限于：交通费（含燃油费、过路费、景点交通费等）、购买交通车票服务费、住宿费、伙食费、景点门票、导游费、保险费及涉及的其他所有费用、税金。

2、人员及线路安排：6 月份，临海三门 1 批（约 30 人）；7 月份，温州苍南 1 批（职工约 50 人）；8 月份，温州苍南 1 批（约 35 人）。其中：（1）7 月份温州苍南批次，职工可带 6-18 周岁未成年人（未成年人约 20 人）同行，未成年人费用由响应人单独报价（**最高限价 1800 元/人**），该报价中不含住宿费，杭州至温州苍南往返高铁票暂按全票价计取，结算时根据实际票价折扣退还差价，未成年人费用由职工自行承担，并单独与响应人签订协议；该批因人数较多，需安排 2 辆空调旅游车，2 位全陪导游，2 位地陪导游；住宿可安排 2 处仅地点不同的同级别同档次酒店，其中一处酒店为职工方便携带亲子，要求为双床标准间。（2）杭州至温州苍南乘坐高铁往返。（3）最终人数以实际成团出行人数为准。

3、景点要求：（1）苍南必去景点：玉苍山国家森林公园，碗窑古村，炎亭景区、雾城月亮湾、渔寮大沙滩，霞关镇、蒲壮所城、石聚堂。（2）临海必去景点：台州府城（江南长城+紫阳街+东湖）、龙兴寺、巾山塔群、括苍山、桃渚古城、江南大峡谷。

要求行程安排轻松合理，休闲休养相结合；如用户增加景点，响应人需提供服务且不增加费用，最终服务过程中包括但不限于以上景点，响应人自行承担报价风险。不进任

何购物店,不组织任何自费项目。

4、用车要求:汽车统一为全程**3**年内购置空调旅游车,必须保证每人1正座,且座位按人数1:1.2比例配备;要求车况好,冷暖空调效果好,车内整洁、明亮,司机必须安全行车5年及以上且无重大安全事故和严重交通违规记录,车上需配备晕车药和一次性塑料袋。

5、住宿:每人一间,要求挂牌四星或网评四钻以上(含)且设施较好的三年以内新装修的酒店,可提供丰富品种早餐,酒店住宿环境好。响应文件中需明确每天住宿酒店的名称、星级和具体地址,不得出现同级酒店字样,如实际接待中,响应酒店无法安排,需要安排高一级酒店,并于出行前告之用户审核同意。

7、餐饮:早餐为酒店早餐,中餐不低于60元/人,晚餐不低于80元/人,餐厅必须有接待资质、环境好的饭店就餐,允许团队等额退餐,自己点菜。中、晚餐每桌提供可口可乐及雪碧各一瓶。

8、全程提供持证全陪导游服务,全陪导游须持有导游证3年以上,专职景区讲解服务,全陪导游需于出行前(不少于3天)告之用户审核同意。

9、每天为每位疗休养职工提供水果及2瓶矿泉水。

10、保险:购买疗休养期间的各类保险(包括:旅行社责任险,旅游意外伤害保险、交通意外险等),做到应保则保,响应文件中应说明具体险种和单人保额。其中,旅行社责任险不少于100万元/人、旅游安全人身意外伤害保险不少于100万元/人。实际实施过程中,响应人必须提供每批疗休养人员购买保险的原始凭证的复印件给用户。

11、出发前,每人一个背包,其中需内疗休养行程1份、注意事项1份、口罩、遮阳帽、雨伞、小点心等。

12、针对疗休养活动中可能发生的突发状况、意外情况等(如:投诉、纠纷、安全事故等),响应人须制定周密、可靠的安全保障和突发事件应急预案,确保在各种情况疗休养职工的人身及财产安全,响应人应在响应文件中提供详细说明。

13、行程可辐射周边地域,但不得有自费的景点或活动,无商业广告及各类产品推销。

14、围绕疗休养主题,行程突出疗养养生特色。

15、购物:全程不进购物点。

(四) 质量要求

1、响应人需确定一名项目负责人,具有类似疗休养项目经验,负责对服务项目、范围、服务质量的检查监督,负责与用户就每批次安排具体事宜联系;一旦成交项目负责人不得随意更换。

2、制定应急预案,发放《行程安排表》和《注意事项》。如遇意外突发事件响应人

要在第一时间内进行妥善处理，处理结果要及时与交易发起人汇报和沟通，并积极配合有关单位做好善后处理工作。

3、做到有问必答。对疗休养人员反映的情况或投诉，不回避矛盾、不推卸责任，对发生的问题予以及时处理，将问题解决在旅途中。

4、参加疗休养人员名单和个人信息不得外泄。

5、如用户需要为因工作等原因无法参加 6—8 月疗休养职工提供其他时间的疗休养服务，响应人应满足用户需求，费用、服务内容及要求不变。

6、服务质量评估与反馈

(1) 满意度调查实施：疗休养行程全部结束后 3 个工作日内，由成交人牵头，通过线上问卷形式，对全体参加人员开展满意度问卷调查。

(2) 评价维度与权重：满意度评分共包含以下四项，总分 100 分：

- 行程设计与执行 (30 分)
- 住宿与餐饮质量 (30 分)
- 交通与接待服务 (20 分)
- 安全保障与应急响应 (20 分)

(3) 验收标准：

- 综合得分 ≥ 90 分（优秀）：全额支付费用。
- 综合得分 80 - 89 分（良好）：支付总费用的 95%。
- 综合得分 < 80 分（合格/不合格）：视为服务未达标。发起人有权扣除总费用的 10% - 20% 作为补偿。

(4) 结果确认：满意度调查结果经发起人盖章确认后，作为合同款项支付的必要依据。

(五) 服务期限及承诺

5.1 服务期限：分批休养。最终出行线路与出行人数，具体以用户实际通知为准。

5.2 服务质量承诺：

- (1) 响应人需提供员工管理服务规范要求及确保服务质量达标的具体措施；
- (2) 响应人需向用户提供服务承诺；
- (3) 响应人须主动接受用户的指导、检查、监督及协调；
- (4) 现有服务范围内，由于调整而增加的工作量，响应人不再增加费用；
- (5) 响应人的失误造成的损失（包括用户或其他方损失）由响应人承担。
- (6) 响应人服务期间发生的一切安全事故由响应人负责，用户免责。

(六) 付款方式

- 6.1 费用结算：每批次疗养结束后，根据满意度评分，按该批次实际出行人数结清费用。
- 6.2 用户临时取消出行计划，若已支付费用，响应人需无条件全额退还。

钱江新城管委会2026职工省内疗休养服务单位比选项目（第二次）

第四部分 协议书的一般和特殊条款

编号：

甲方（用户）：

乙方（中选人）：

签订时间： 年 月 日

项目名称：钱江新城管委会 2026 职工省内疗休养服务单位比选项目（第二次）

项目编号：

甲、乙双方根据钱江新城管委会 2026 职工省内疗休养服务单位比选项目（第二次）公开比选的结果，签署本合同。

一、服务内容

服务内容：为钱江新城管委会 2026 职工省内疗休养提供疗休养策划、行程安排、服务保障、承办执行等一系列相关服务。

服务期：分批休养。最终出行线路与出行人数，具体以甲方实际通知为准。

行程：具体线路、行程安排根据相关文件政策由乙方单位按比选文件及比选响应文件制定，并经甲方认同后实施。

二、费用结算和付款方式

1、费用结算：3000 元/人*实际疗休养人数，按实结算。

2、付款方式：所有职工疗休养结束后，甲方根据所有参与疗休养职工的反馈意见，

- 综合得分 ≥ 90 分（优秀）：全额支付费用。

- 综合得分 80 - 89 分（良好）：支付总费用的 95%。

- 综合得分 < 80 分（合格/不合格）：视为服务未达标。发起人有权扣除总费用的 10% - 20% 作为补偿。

三、乙方在组织活动时应当提供活动的《合同》、《费用清单》、《行程安排单》（以下简称《行程单》）、《出行时间、人数安排表》，经双方签字并盖章确认，作为本合同的组成部分。《行程单》应当对如下内容作出明确的说明：

(1) 行程的出发地、途经地、目的地，线路行程时间和具体安排（按自然日计算，含乘车、船等在途时间，不足 24 小时以一日计）；

(2) 目的地地接的名称、地址、联系人和联系电话（如有）；

(3) 交通服务安排及其标准（明确交通工具及标准、出发时间以及是否需中转等信息）；

(4) 住宿服务安排及其标准（明确住宿饭店的名称、地点、星级）；

(5) 用餐（早餐和正餐）服务安排及其标准（明确用餐次数、地点、标准）；

(6) 乙方根据甲方要求统一安排项目的具体内容及时间。

未经甲方书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、履约保证金

合同签订后，乙方在5个工作日内将履约保证金交入甲方指定账户，结算完成，甲方在15日内，无息退还。

五、甲方的权利

1、甲方有权利根据每批线路各休养人员上报的情况安排具体出行时间，要求乙方按照合同和《行程单》兑现行程服务。对于乙方的服务和行程安排达不到甲方要求的，甲方有权利提前终止合同。

2、有权要求乙方如实提供《行程单》和《行程通知》，并有权要求告知住宿、餐饮、交通，服务标准等方面的真实情况。

3、有权要求乙方按照合同约定和《行程单》安排疗休养活动并协调处理相关事宜。

4、有权拒绝参加合同约定以外的自费项目。

5、有权拒绝乙方的擅自转团行为，拒绝未经事先协商一致的转团、拼团行为。

6、在支付行程费用时要求乙方开具疗休养发票。

7、在合法权益受到损害时向工商等相关部门投诉或者要求乙方协助索赔。

8、《中华人民共和国消费者权益保护法》、《旅游法》和有关法律法规赋予消费者的其他权利

六、甲方的义务

1、如实填写甲方活动人员安全保障卡等各项内容，并对所填的内容承担责任，如实告知乙方工作人员询问的与本次活动相关的个人健康信息，所提供的联系方式须是经常使用或者能够及时联系到的。

2、按照合同约定支付费用。

3、按照合同约定随团完成活动行程，配合乙方工作人员的统一管理，发生突发事件时，配合乙方采取措施防止损失扩大。

4、遵守国家和地方的法律法规和有关规定。

5、遵守公共秩序和社会公德，尊重当地的民族风俗习惯；尊重乙方服务人员的人格，举止文明。

6、妥善保管自己的行李物品，尤其是贵重物品。

7、行程中发生纠纷，应当本着平等协商的原则解决。

8、自行安排活动期间，应当在自己能够控制风险的范围内选择活动项目，并对自己的安全负责。

七、乙方的权利

1、核实参加活动人员提供的相关信息资料。

2、按照合同约定向甲方收取费用。

3、如遇紧急情况时，采取紧急避险措施可以要求甲方配合。

4、拒绝甲方提出的超出合同约定的不合理要求。

八、乙方的义务

1、按照合同和《行程单》约定的内容和标准为出行人员提供服务。

2、在出团前如实告知具体行程安排和有关具体事项，具体事项包括但不限于所到目的地的重要规定、风俗习惯，安全避险措施，应急联络方式。

3、按照合同约定，委派专业人员担任项目负责人，负责甲方各个出行团队人员的信息收集、汇总、协调等前期准备工作，同时为甲方团队安排符合相关规定的专业工作人员。

4、妥善保管活动人员提交的各种证件。

5、为出行人员发放用固定格式书写、由出行人员自己填写的载明个人信息的安全保障卡（包括姓名、血型、应急联络方式等）。

6、对可能危及出行人员人身、财产安全的事项和须注意的问题，向出行人员做出真实的说明和明确的警示，并采取合理必要措施防止危害发生，出行人员人身、财产权益受到损害时，应当采取合理必要的保护和救助措施，避免出行人员人身、财产权益损失扩大。

7、如遇意外突发事件乙方要在第一时间内进行妥善处理，处理结果要及时与甲方汇报和沟通，并积极配合有关单位做好善后处理工作。

8、按照相关法律、法规的规定投保旅行社要给休养人员购买旅游责任险和旅游意外险。

9、购买疗休养人员的保险：旅游安全人身意外伤害保险不低于保额 100 万元/人。

10、应当按照合同约定，不强迫或者变相强迫出行人员购物和参加另行付费项目。

11、向甲方提供合规的费用发票。

12、依法对出行人员个人信息保密。

13、根据比选文件的《用户需求书》提供相关服务。

十、合同的变更

1、甲、乙双方经协商一致，可以变更本合同约定的内容，但应当以书面形式由双方签字确认。由此增加的费用及给对方造成的损失，由变更提出方承担；由此减少的费用，乙方应当退还甲方。

2、行程前因不可抗力或者乙方、履行辅助人已尽合理注意义务仍不能避免的事件，影响疗休养行程、合同不能继续履行的，甲、乙双方均可以解除合同；合同不能完全履行，甲方不同意变更的，可以解除合同。由于甲方原因导致合同解除的，乙方应当在扣除已向地接社或者履行辅助人支付且不可退还的费用后，将余款退还甲方。由于乙方原因导致合同解除的，乙方应当将全款退还甲方。

3、行程中遇到不可抗力或者乙方、履行辅助人已尽合理注意义务仍不能避免的事件，影响疗休养行程的，按以下方式处理：

(1) 合同不能完全履行的，乙方经向甲方作出说明，甲方同意变更的，可以在合理范围内变更合同，因此增加的费用由甲方承担，减少的费用退还甲方。

(2) 危及甲方出行人员人身、财产安全的，乙方应当采取相应的安全措施，因此支出的费用，由双方分担。

(3) 造成甲方出行人员滞留的，乙方应采取相应的安置措施。因此增加的食宿费用由甲方承担，增加的返程费用双方分担。

十一、甲方的违约责任

1、出行人员不听从乙方随从工作人员的劝告、提示而影响团队行程，给乙方造成损失的，应当承担相应的赔偿责任。

2、甲方超出本合同约定的内容进行个人活动所造成的损失，由其自行承担。

3、由于出行人员的过错，使乙方、履行辅助人遭受损害的，甲方应当赔偿损失。

4、出行人员违反安全警示规定，或者对国家应对重大突发事件暂时限制出行活动的措施、安全防范和应急处置措施不予配合，造成乙方损失的，应当依法承担相应责任。

十二、乙方的违约责任

1、乙方未按合同约定提供服务，或者未经甲方同意调整行程的，造成项目减少、时间缩短或者标准降低的，应当依法承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任，同时甲方有权提前解除合同。

2、乙方有以下情形之一的，甲方有权在行程结束后 30 日内，要求乙方为其办理退货并先行垫付退货货款，或者退还另行付费项目的费用：

(1) 乙方以不合理的低价组织活动，诱骗甲方疗休养人员，并通过安排购物或者另行付费项目获取回扣等不正当利益的；

(2) 未经双方协商一致或者未经甲方要求，乙方指定具体购物场所或者安排另行付费项目的。

3、与甲方出现纠纷时，乙方应当积极采取措施防止损失扩大，否则应当就扩大的损失承担责任。

4、乙方未按照行程计划实施或者未按照约定住宿酒店入住或者发生分酒店入住现象（即使经过甲方同意）仍属于乙方违约。

十三、其他

1、由于出行人员自身原因（如违法犯罪行为、过失行为、行为判断失误、疾病、自担风险参加某些项目等）导致本合同不能履行或者不能按照约定履行，或者造成甲方出行人员人身损害、财产损失的，乙方不承担责任。

2、出行人员在自行安排活动期间人身、财产权益受到损害的，乙方在事前已尽到必要警示说明义务且事中、事后已尽到必要救助义务的，乙方不承担赔偿责任。

3、由于第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致出行人员人身、财产权益受到损害的，乙方不承担赔偿责任。但因乙方不履行协助义务致使出行人员人身、财产权益损失扩大的，乙方应当就扩大的损失承担赔偿责任。

4、由于公共交通经营者的原因造成甲方出行人员人身损害、财产损失依法应承担责任的，乙方应当协助甲方出行人员向公共交通经营者索赔。

5、双方在履行合同中发生的一切争议，应通过协商解决，如协商不成，按合同事先约定的条款，在合同签订地提交仲裁或向法院起诉。

十四、合同生效

1、本合同经甲、乙双方法定代表人或其授权委托人签字并加盖双方公章后生效。

2、本合同一式三份，甲方执二份，乙方执一份。

3、与本合同有关的比选文件、比选响应文件、询价纪要、澄清回复、补充协议等与本合同同样具有法律效力。

十五、本合同未尽事宜，双方可以在符合法律和政府政策前提下以补充协议的形式加以补充。

甲方：

甲方（公章）：

法定代表人或授权委托人：

地址：

邮编： /

联系人： /

电话： /

传真： /

开户银行： /

帐号： /

乙方：

乙方（公章）：

法定代表人或授权委托人：

地址：

邮编：

联系人：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

特别提示：比选文件所提供合同为协议范本，仅供参考。供应商以正式签订协议为准，协议条款的具体内容应严格按照比选文件、比选响应文件、比选结果及入围单位的承诺来拟订。

第五部分 应提交的有关格式范例

一、响应人的商务资信文件至少应包括（但不限于）以下内容：

- 1、《旅行社业务经营许可证》（复印件）

2、比选响应函

杭州市钱江新城建设管理委员会：

按你方比选文件，我方 （响应人名称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本比选，我方承诺按照如下完成编号为 的比选文件（项目名称： ）的实施。并保证响应文件中所列举的报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。

我方承诺同行 6-18 周岁未成年人按 元/人计取（包含所有费用）。

1、响应人的商务资信文件至少应包括（但不限于）以下内容：

- （1）《旅行社业务经营许可证》；
- （2）比选响应函；
- （3）法人授权委托书，法定代表人及授权委托人的身份证（复印件）；
- （4）企业法人营业执照（复印件）；
- （5）公司介绍及相关的主要业绩；业绩证明需提供合同复印件加盖公章，合同未体现人数的，可提供业主证明（加盖业主公章）；
- （6）参与本项目的技术人员名单、拟担任本项目负责人的职称及资格证书（原件及复印件）；
- （7）响应人认为需要的其他商务文件或说明。

2、响应人的技术文件应至少包括（但不限于）以下内容：

- （1）工作概况；
- （2）服务标准；
- （3）工作计划及保障措施；
- （4）线路行程详情安排；
- （5）拟投入本项目主要设备表（如果有）；
- （6）响应人认为需要的其他技术文件或说明；

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、响应人将按比选文件的规定履行协议责任和义务。
- 2、响应人已详细审查全部比选文件，包括第（编号、补遗书）（如果有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3、本比选有效期为自比选截止日起 90 天。
- 4、我方承诺，与用户聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联

系，我方不是用户的附属机构。

5、同意此次比选文件中的各项内容。

6、响应人同意提供按照贵方可能要求的与其比选有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的比选或收到的任何比选。根据具体情况而拒绝任一或所有标书完全取决于你方，贵方不需为拒绝某一标书作出任何解释。

7、本单位如中选，保证按照响应文件的承诺与用户签订协议，保证履行协议条款。

8、与本比选有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

传真：

电话：

电子函件：

开户银行：

帐号：

响应人名称：

代表签字：

公章：

日期：

3、法人授权委托书，法定代表人及授权委托人的身份证（复印件）

法人代表授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）
的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）
的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项
目名称）的比选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，待此声明。

法人代表签字或盖章：

手机：

被授权人签字：

手机：

4、企业法人营业执照（复印件）

5、公司介绍及相关的主要业绩证明；成功案例需提供合同复印件或成功案例业主单位出具的用户报告并加盖公章

公司介绍

单位名称					
单位地址					
主要部门					
成立时间		批准部门		批准文号	
单位性质		开户银行及帐号		注册资金(万元)	
联系人		电话			
电挂		传真			
概 况	职工总数				
	单位行政和技术负责人				
	姓名	职务及职称	年龄	专业	

响应人(盖公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)

日期: 年 月 日

6、参与本项目的技术人员名单、拟担任本项目负责人的职称及资格证书（复印件）；

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
执业资格			从事负责人年限		
到位率承诺					
近三年完成项目情况					
项目名称	项目规模	用户	职务	备注	

响应人(盖公章)：

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)

日期： 年 月 日

项目主要技术人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
执业资格			从事负责人年限		
到位率承诺					
近三年完成项目情况					
项目名称	项目规模	用户	职务	备注	

响应人(盖公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)

日期: 年 月 日

二、响应人的技术文件应至少包括（但不限于）以下内容，自行编制：

- （1）工作概况；
- （2）服务标准；
- （3）工作计划及保障措施；
- （4）线路行程详情安排；
- （5）拟投入本项目主要设备表（如果有）；
- （6）响应人认为需要的其他技术文件或说明